



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ

KLMS - ZOOM KULLANIM KLAVUZU

Bilindiği üzere YÖK'ün açıklamış olduğu pandemi dönemi uzaktan eğitim yol haritası kapsamında 23 Mart 2020 tarihinden itibaren Üniversitemizde öğrenci bilgi sistemi UBİS'e entegre oluşturulan doküman yükleme modülü (UBİS-UEDYM) üzerinden uzaktan eğitim faaliyetlerine başlanmıştır.

Senkron canlı ders yapmak isteyen öğretim elemanlarımızın bu ihtiyacına cevap vermek amacıyla, çok kısa süre içerisinde, yoğun bir çalışma ve emek sonucunda Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Yazılım Ekibi tarafından kodları yazılarak geliştirilen Karatekin Uzaktan Eğitim Sistemi (KLMS) 6 Nisan 2020 tarihinden itibaren siz değerli öğretim elemanlarımızın kullanımına açılmıştır.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Yazılım Ekibinin kendi imkanlarıyla geliştirdiği **KLMS platformu Zoom üzerinden senkron canlı (online) ders yapılmasına imkan vermekle birlikte**, daha önceden UBİS-UEDYM üzerinden yürütülen ders materyali yükleme işlemleri de bundan sonra KLMS üzerinden yapılabilecektir. Daha önce yüklenen tüm dokümanların KLMS sistemine aktarımı yapılmıştır.

Kullanıcılar sisteme <http://klms.karatekin.edu.tr> adresinden UBİS kullanıcı adı ve şifreleriyle giriş yapabileceklerdir.

İçindekiler

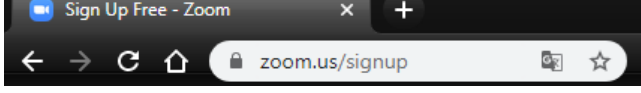
1. Zoom sitesine nasıl girilir?	3
2. Ücretsiz Üyelik nasıl yapılır?	3
3. Mail Doğrulama nasıl yapılır?	4
4. Program kulumu nasıl yapılır?	6
5. Programa giriş nasıl yapılır?.....	6
6. Canlı Ders için toplantı nasıl oluşturulur?.....	7
7. Oluşturulan Ders Nasıl KLMS sistemine Eklenir.....	11



1. Zoom sitesine nasıl girilir?

Herhangi bir tarayıcının adres satırına "Zoom.us" bağlantısını yazarak giriş yada enter tuşuna basınız.

[Burayı Tıklayarak Gidebilirsiniz.](#)



2. Ücretsiz Üyelik nasıl yapılır?

For verification, please confirm your date of birth.

Month Day Year

This data will not be stored

Yaş kontrolü için yapılmış doğum tarihi istenmektedir.

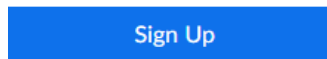
zoom SOLUTIONS

Sign Up Free

Your work email address

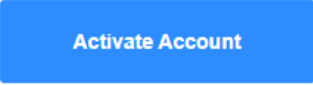
Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

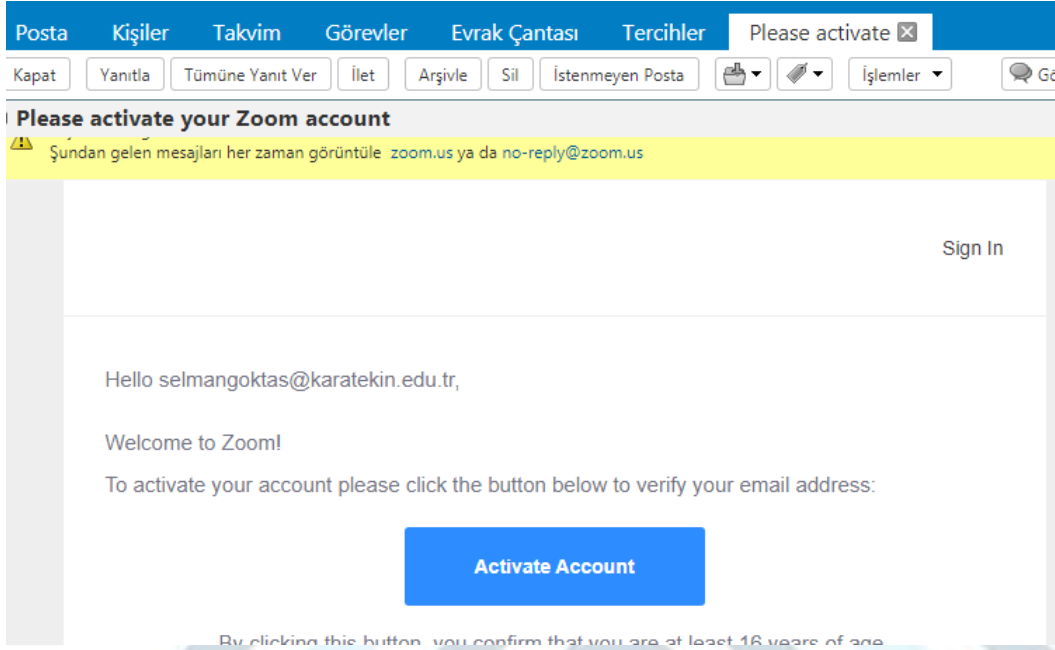
Daha sonra karşımıza aşağıdaki gibi bir pencere gelecektir. Buraya ekranda olduğu gibi kurumsal şahsi mail adresinizi (mailadresiniz@karatekin.edu.tr gibi) yazdıktan sonra



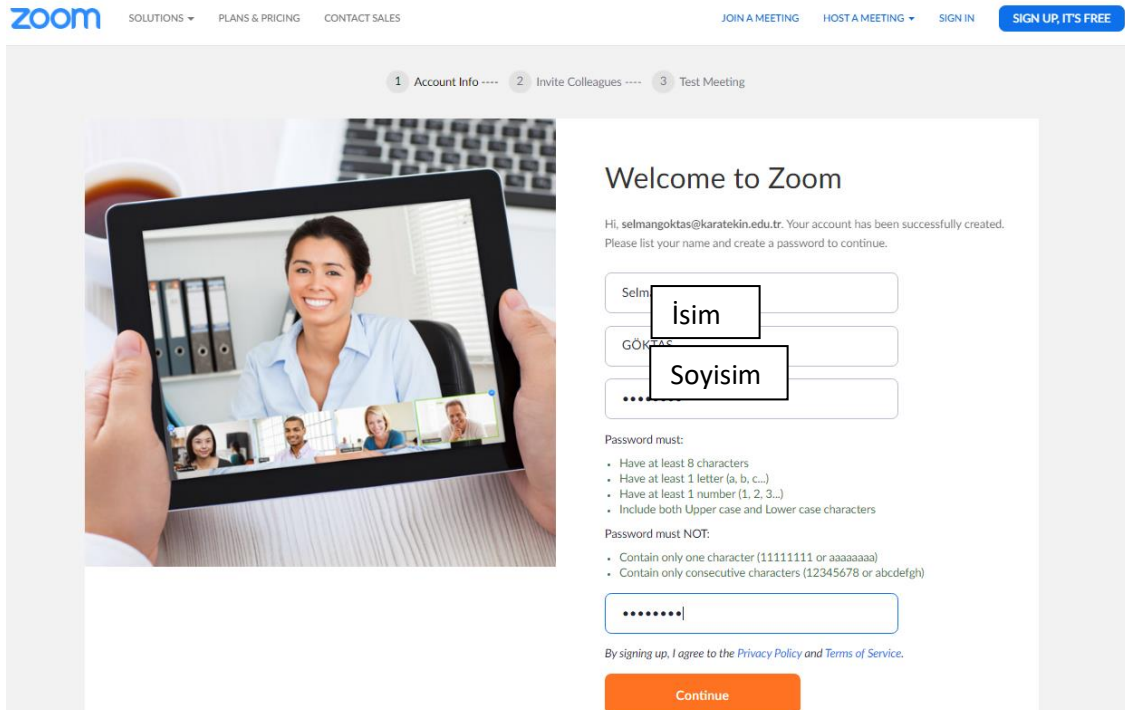
butonuna tıklayınız.

3. Mail Doğrulama nasıl yapılır?

<https://mail.karatekin.edu.tr> adresine giriş yaparak “Please activate your Zoom account” konulu maile tıklayınız. Açılan maildeki  butonuna tıklayınız.




Active Account butonuna tıkladıktan sonra site üzerinde aşağıdaki gibi kişisel bilgilerin girişinin yapılacağı ekran açılacaktır. [\(Sifrenizi not alınız program girişi için gerekli olacaktır\)](#)



Bilgilerin girişini tamamladıktan sonra lütfen "Continue" butonuna tıklayınız. Aşağıdaki pencere açılacaktır. Burada "Skip this step" butonuna tıklayarak atlayabilirsiniz.

1 Account Info ---- 2 Invite Colleagues ---- 3 Test Meeting



Invite Your Colleagues


Invite your colleagues to create their own free Zoom account today! [Why invite?](#)

name@domain.com

name@domain.com

name@domain.com

[Add another email](#)


I'm not a robot  reCAPTCHA
Privacy - Terms

[Invite](#) [Skip this step](#)

Daha sonra aşağıdaki gibi bir pencere açılacaktır. Burada toplantı başlatmak ve programı indirmek için

[Start Meeting Now](#) Butonunu kullanınız.

1 Account Info ---- 2 Invite Colleagues ---- 3 Test Meeting




Start your test meeting.


Excellent! Now it's time to start meeting.

Your personal meeting url:
<https://us04web.zoom.us/j/2086524059?pwd=Z0RmS0E0eIYyZVE2SmRXaG1EZyt6UT09>

[Start Meeting Now](#) [Go to My Account](#)

Save time by scheduling your meetings directly from your calendar.

 Microsoft Outlook Plugin
Download

 Chrome Extension
Download

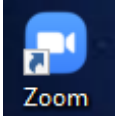
4. Program kulumu nasıl yapılır?

Zoom Masaüstü Yazılımını <https://zoom.us/download> adresinden ya da aşağıdaki bağlantıdan indirebilirsiniz.

[Burayı Tıklayarak İndirebilirsiniz](#)

5. Programa giriş nasıl yapılır?

Tüm kurulum işlemleri gerçekleştirdikten sonra masaüstüne Zoom simgesi gelecektir.



Bu simgeye tıklayarak "Sign In" Butonuna tıklayarak

Zoom Cloud Meetings

Sign In

isimSoyisim@karatekin.edu.tr

Password **** [Forgot?](#)

or

Sign In with SSO

Sign In with Google

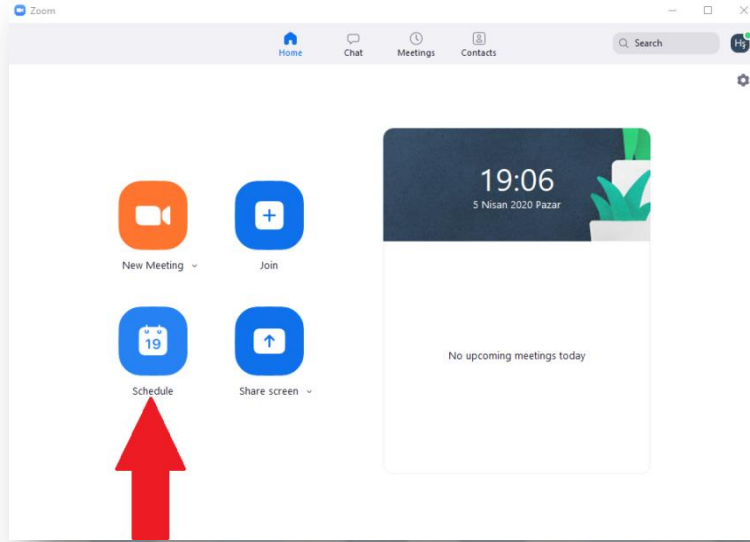
Sign In with Facebook

Keep me signed in **Sign In**

Açılan pencerede daha önceden sisteme kayıt olurken kullanmış olduğunuz kurumsal mail adresi ve sisteme oluşturmuş olduğunuz şifre girişlerini yaparak butonuna tıklayınız.

6. Canlı Ders için toplantı nasıl oluşturulur?

Zoom uygulamasını açtığınızda aşağıdaki görüntü önünüze gelecektir. Buradan Shedule (iş Planı) butonu ile ileriye dönük ders oluşturabilirsiniz.



Schedule meeting

Schedule Meeting

Topic

Start:

Duration:

Recurring meeting Time Zone: Istanbul ▾

Meeting ID

Generate Automatically Personal Meeting ID 467-730-3906

Password

Require meeting password

Video

Host: On Off Participants: On Off

Audio

Telephone Computer Audio Telephone and Computer Audio

Dial in from [Edit](#)

Calendar

Outlook Google Calendar Other Calendars

Advanced Options ^

Topic (Başlık): Dersin başlığı bilgileri hangi ders hangi şube ve kaçınıcı hafta olduğu belirtilebilir.

Start (Başlama) : Dersin başlama gün ve saati (her ders için ayrı toplantı oluşturulacağı unutulmamalı)

Duration(Süre) : Oturum Süresi en fazla 30dk olacak şekilde planlanmalıdır.

Time Zone(Saat Dilimi): Saat dilimi **İstanbul** ayarlanmalıdır yoksa saatler karışır.

Meeting ID(Toplantı Kimliği): Genereate Automatically(Otomatik Numara) – Her ders için ayrı kimlik gerekmektedir.

Password(Şifre) : Toplantı için parola oluşturularak sadece öğrencilerin girmesi sağlanmalıdır.

Video(Kamera) : Host(öğretici) /Participant(Öğrenci) her ikisinde de ders başladığındaki durumu göstermektedir. Bütün kullanıcılar daha sonra kamera ve ses açabilir.

Audio(ses) : Katılımcıların Ses ile katılması istenirse bunu sadece telefon yada sadece bilgisayardan yapabilir seçeneğidir.

Calendar(Takvim): Herhangi bir takvim uygulamasına hatırlatması için bağlantı kurulması istenmesi halinde kullanılabilir fakat Other Calendar seçilmesi önerilir.

Advanced Option;

Enable waiting room: Oturum başlamadan oturuma katılma izni.(Güvenlik nedeniyle önerilmez)

Enable join before host: Öğreticiden Önce oturuma katılabilme izni.(Güvenlik nedeniyle önerilmez)

Mute participants on entry: Öğrencilerin Oturum başlarken sessize alınmasını sağlar.

Record the meeting automatically: Oturumu otomatik olarak kaydeder.

Schedule meeting

Start: Çar Nisan 8, 2020 10:30

Duration: 0 hour 30 minutes

Recurring meeting Time Zone: Istanbul

Meeting ID

Generate Automatically Personal Meeting ID 467-730-3906

Password

Require meeting password 013079

Video

Host: On Off Participants: On Off

Audio

Telephone Computer Audio Telephone and Computer Audio

Dial in from [Edit](#)

Calendar

Outlook Google Calendar Other Calendars

Advanced Options

Enable waiting room

Enable join before host

Mute participants on entry

Automatically record meeting on the local computer

[Schedule](#) [Cancel](#)

Bütün ayarlar yapıldıktan sonra "Schedule" butonuna basarak toplantıyı oluştururuz. Oluşturduktan sonra oturum bilgilerinin olduğu aşağıdaki pencere açılır.

Zoom - Schedule Meeting

Your meeting has been scheduled.

Click the button below to copy the invitation to clipboard.

hüseyin şahiner is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: deneme dersi 3. şube 2. hafta
Time: Apr 8, 2020 10:30 AM Istanbul

Join Zoom Meeting
<https://us04web.zoom.us/j/600415873?pwd=Z3Q5Vnp3Vkk0UFZmR2FQdjkyNFBoZz09>

Meeting ID: 600 415 873
Password: 013079

[Open with default calendar \(.ics\)](#) [Copy to Clipboard](#)

Önemli!

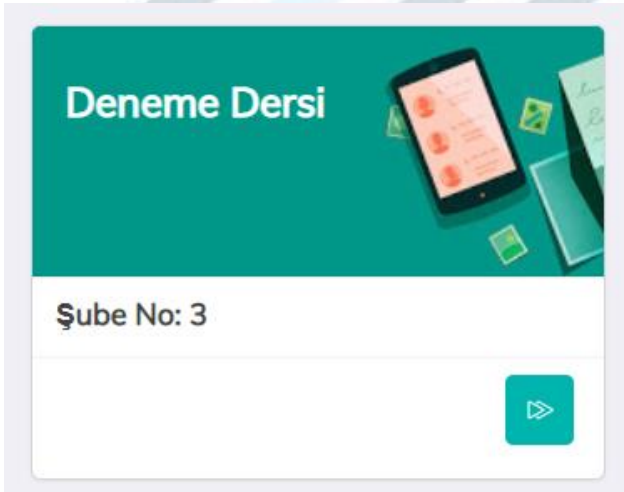
- ✓ Canlı dersler Önceden oluşturulmalı ve Karatekin Uzaktan Öğretim Sistemine(KLMS) girilmelidir.
- ✓ Derslerimizi en fazla 30 dk olarak planlayarak önceden hazırlık yapılmalıdır.
- ✓ Derslerin video kayıtları tutulmalı ve daha sonra bildirilecek alanlara yüklenmelidir.
- ✓ Bu videolar Web üzerinden izleneceği için boyutlarının küçük olması öğrenci erişiminde faydalı olacaktır. Bu sebeple dersin ilgili öğretim elemanı haricinde kamera açılmaması ve çok gerekli bir durum olmadıkça masaüstü paylaşımı yapılmaması önerilir.
- ✓ Kullandığınız sunum (powerpoint), metin (word) gibi materyalleri farklı kaydet yaparak dosya türünü PDF olarak ayarlayarak kaydediniz. Bu sayede zoom arayüzüne yükleyebilir ve ekran paylaşımı yapmadan kullanabilirsiniz.


7. Oluşturulan Ders Nasıl KLMS sistemine Eklenir

KLMS sistemine klms.karatekin.edu.tr adresinden ya da ubis.karatekin.edu.tr adresinden ulaşabilirsiniz.



Öğretim elemanı sisteme girdiğinde vermekte olduğu ders ve şubeler kutucuklar halinde görünmektedir.



Burada  butonuna basarak şubenin aktiviteleri görüntülenebilir (Deneme Dersi örnek bir ders olduğu için hiçbir aktivitesi bulunmamaktadır.).

Açılan sayfada hangi haftaya eklenecekse ister o haftadan isterseniz ilk haftadan işlem ikonuna tıklayarak menüyü açabilirsiniz. Açılan menüden “Zoom Toplantısı Ekle” seçilir.

DERS İÇERİKLERİ KLMS / Dersler / Ders İçerikleri

Deneme Dersi (Öğr. Gör. Hüseyin ŞAHİNER)

1. Hafta ⚙️

2. Hafta

Döküman Ekle

URL/Link Ekle

Zoom Toplantısı Ekle

DERS İÇERİKLERİ KLMS / Dersler / Ders İçerikleri

Deneme Dersi (Öğr. Gör. Hüseyin ŞAHİNER)

1. Hafta ⚙️

2. Hafta

Döküman Ekle

URL/Link Ekle

Zoom Toplantısı Ekle

Daha sonra gelen formu doldurarak öğrencilerin bu toplantıyı görmeleri sağlanmalıdır.

Toplantı Adı

2. Hafta Canlı Ders

Açıklama(Tarih Ve Saatini)

Çarşamba Günü Saat 10:30 da Canlı Dersimizi yapacağız.

Toplantı URL

<https://us04web.zoom.us/j/600415873?pwd=Z3Q5Vnp3Vkk0UFZmR2FQdjkyNFBoZz09>

Tarih

Nisan 8, 2020 10:30 AM

Hafta

2. Hafta

Görünsün

KAYDET IPTAL

Buradaki toplantı URL'si Zoom üzerinde toplantı oluşturduktan sonra çıkan penceredeki bilgilerdir.

